



Škola: Mateřská škola Blatské sídliště Veselí nad Lužnicí, Blatské sídliště 570

Směrnice ke školnímu stravování

Č.j. 291/2019

Platnost od 01.01.2020

Projednáno na provozní poradě dne: 05.11.2019

Pedagogické poradě: 14.11.2019

Ředitelka školy: Bc. Romana Píchová

Vedoucí školní vývařovny: Božena Poláková

Směrnici zpracovala: Bc. Romana Píchová, Božena Poláková

Tato směrnice vychází z Vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

1. Předmět úpravy

1.1. Ustanovení této směrnice upravuje školní stravování v souladu se zněním

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, dále jen „školský zákon“
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, dále jen „vyhláška o školním stravování“
- vyhlášky č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny, v platném znění a ostatních předpisů.

2. Rozsah služeb školního stravování

- 2.1. Dětem v mateřské škole se uskutečňuje školní stravování **po celou dobu jejich pobytu** dle § 122 školského zákona. Veškeré jídlo je připravováno ve školní kuchyni, vydává se ve výdejních kuchyňkách a stravování dětí se uskutečňuje v jednotlivých třídách. Školní jídelna též zajišťuje také stravování zaměstnanců škol a školských zařízení a stravovací služby i pro další osoby (ČŠI), a to za úplatu v režimu závodního stravování 35,-Kč (zaměstnancům je proplácen příspěvek z FKSP na 1 oběd 19,-Kč). Toto stravování je zajištěno ve vlastní školní jídelně pouze v době, kdy je v provozu. Organizace poskytuje zaměstnancům za sníženou úhradu jen jedno hlavní jídlo v kalendářním dni, pokud strážník vykonává práci pro organizaci alespoň 3 hodiny v daném kalendářním dni v místě výkonu práce sjednané v pracovní smlouvě.
- 2.2. Organizace činnosti školní jídelny a školní kuchyně včetně vydávání obědů je určena vnitřním řádem školní jídelny, který vydává ředitelka školy.

- 2.3. Dítě v mateřské škole má právo denně odebrat oběd, jedno předcházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem.
- 2.4. Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitel mateřské školy po dohodě se zákonným zástupcem způsob, rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví dle § 4 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání tak, aby se dítě **stravovalo vždy**, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole. Změna v režimu stravování je zpravidla možná od 1. dne následujícího měsíce.
- 2.5. Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 1 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
- 2.6. První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole nebo školském zařízení se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení. §4 odst. Vyhlášky 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění a tudíž tento den je rodiči umožněno odebrat přihlášenou stravu.
- 2.7. Strávníkům, jejichž zdravotní stav podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost vyžaduje stravovat se s omezeními podle dietního režimu bude MŠ domlouvat se zákonnými zástupci postup dietního stravování.

3. Úplata za školní stravování

3.1. Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu. Výše finančního normativu se určí v rámci rozpětí finančních limitů stanovených v příloze č. 2 k vyhlášce o školním stravování podle cen potravin v místě obvyklých.

3.2. Finanční normativy :

Věk strávnicků	Druh stravy	Finanční limity dle přílohy č. 2 k vyhlášce	Finanční normativ stanovený ředitelkou školy
Strávnicki do 6 let	Přesnídávka	6,- až 9,- Kč	9,- Kč
Strávnicki 7 – 10 let	Přesnídávka	7,- až 12,-Kč	10,- Kč
Strávnicki do 6 let	Svačina	6,- až 9,- Kč	8,- Kč
Strávnicki 7 – 10 let	Svačina	6,- až 10,- Kč	9,- Kč
Strávnicki do 6 let	Oběd	14,- až 25,-Kč	19,- Kč
Strávnicki 7 – 10 let	Oběd	16,- až 32,-Kč	20,- Kč

Výše stravného na 1 dítě a den:

děti do 6 let - celodenní stravné

(přesnídávka 9,- + oběd 19,- + svačina 8,-) = **36,-Kč/den**

děti do 6 let - polodenní stravné

(přesnídávka 9,- + oběd 19,-) = **28,-/den**

děti 7-10 let - celodenní stravné

(přesnídávka 10,- + oběd 20,- + svačina 9,-) = **39,-Kč/den**

děti 7-10 let - polodenní stravné

(přesnídávka 10,- + oběd 20,-) = **30,-/den**

3.3 Osobní režie je stanovena ve výši 33,-Kč

Součástí směrnice je výpočet osobní režie (příloha č.1 – Kalkulace osobní režie pro daný rok)

3.4. Věcná režie je stanovena ve výši 6,-Kč

Součástí směrnice je výpočet věcné režie (příloha č.2 – Kalkulace věcné režie pro daný rok)

4. Úhrada stravného

Stravné se hradí v hotovosti v hospodářské budově školy vždy nejpozději do 15. dne měsíce nebo převodem na bankovní účet mateřské školy pod přidělením variabilním symbolem nejpozději do 15. dne měsíce.

Za porušení § 35 odst. 1, písm. d zákona č. 561/2004 Sb., kdy zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu, kdy slovem „opakovaně“ se rozumí 2x za sebou následující měsíční úplata, může ředitelka rozhodnout po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte o ukončení předškolního vzdělávání.

5. Přihlášky a odhlášky ke stravování

5.1. Přihlášky ke stravování se podávají **osobně** v ředitelně školy, zákonní zástupci dávají souhlas se zpracováním osobních údajů při nástupu do MŠ.

5.2. Dítě, které přichází po nemoci nebo jiné nepřítomnosti do mateřské školy, musí být přihlášeno ke stravování nejpozději do 13.00 hodin předchozího pracovního dne.

5.3. Odhlášení stravy se provádí **osobně** v hospodářské budově nebo na třídách, **písemně** na e-mail ms-veseli@volny.cz, **telefonicky** na tel.č.: 381 581 001 nejpozději do 13. hod předchozího dne.

5.4. Odhlášení stravy musí mít vždy počáteční a konečný datum.

5.5. Podle bodu 2.6. je první den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole považován za pobyt ve škole. Pokud nelze dítěti stravu včas odhlásit (první den nepřítomnosti), mohou si rodiče stravu vyzvednout od 11.00 hod. do 11,30 hod. ve školní vývařovně

v hospodářské budově. Zákonní zástupci mají možnost dítěti odhlásit odpolední svačinu (pokud dítě odchází po obědě), na balenou svačinu nemá dítě z hygienických důvodů nárok. Nutností jsou vlastní přepravní nádoby. ***Pokrmly jsou určeny k přímé spotřebě bez skladování.***

- 5.6. Druhý a další dny nemoci nejsou považovány za pobyt ve škole a zákonný zástupce stravu odebrat nemůže. V případě neodhlášení stravy je povinen tuto stravu uhradit v plné výši.

6. Vyúčtování na konci školního roku

Zůstatek se ponechává na kontě MŠ pro příští rok v případě, že dítě nadále zůstává v MŠ. Pokud ukončí předškolní vzdělávání, je zákonný zástupce povinen si dojít do kanceláře školní jídelny a vyúčtovat doplatky, či přeplatky.

7. Závěrečná ustanovení

7.1 Touto směrnicí se zrušuje směrnice č. 10/2012 k závodnímu a školnímu stravování ze dne 01.09.2018.

7.2 Tato směrnice nabývá účinnosti dne 01.01.2020.

Ve Veselí nad Lužnicí
05.11.2019

Bc. Romana Píchová
ředitelka školy